UNI_FG - Prot. n. 0061962 - II/7 del 26/10/2026 - Delibera Consiglio di Amministrazione n. 354/2026

Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Università degli Studi di FOGGIA

Settimana di visita istituzionale 15-19 dicembre 2025

Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze agrarie, alimenti, risorse naturali e ingegneria

E.DIP) **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.
E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il DAFNE nasce per supportare il contesto socio-economico locale, a vocazione tradizionalmente agricola e agro-alimentare, con una qualificata offerta didattico-scientifica in questi settori nonché in quello delle scienze degli alimenti e nutrizione umana e in ambiti biotecnologici e ingegneristici, mirando ad arginare l'esodo giovanile verso altre regioni.

E' stato selezionato come Dipartimento d'Eccellenza (ANVUR_2023-2027), con un 'Progetto-di-Eccellenza' (PDE_2023-2027) **[1]** che intende contribuire allo sforzo della società nel riorganizzare produzione, consumo e impiego di risorse naturali promuovendo la sostenibilità e riducendo la dipendenza da prodotti di sintesi ed energie fossili, esigenze espresse nei documenti programmatici internazionali cui fa riferimento il PNRR. Gli obiettivi del PDE (Quadro_D2) individuano attività didattiche, di ricerca-e-terza-missione (D-R-TM/IS) dirette prioritariamente verso temi delle risorse genetiche, biodiversità, modelli agricoli innovativi, sostenibilità.

La visione della qualità di D-R-TM/IS è definita nel Piano-strategico-di-Dipartimento (PSD_2024-2028) **[2]** integrando gli obiettivi del PDE e accogliendo tutti gli obiettivi strategici del Piano-Strategico-di-Ateneo (PSA_2023-2025) elaborato con consultazione pubblica 'Università è Territorio' (Foggia, 3-6/10/2022).

Il PSD enuncia le principali tematiche di D-R-TM/IS (pag.3):

- valorizzazione delle risorse genetiche, implementazione di modelli agricoli ad elevata efficienza;
- transizione ecologica, contrasto ai cambiamenti climatici, tutela della biodiversità, uso efficiente delle risorse naturali nei settori agro-alimentare, agro-industriale, manifatturiero;
- discipline STEM, applicazioni biotecnologico-agrarie ed ambientali, trasformazione digitale, *Bio-health, Industry4.0*.

La *mission* del DAFNE (PSD_pag.1) si traduce nell'impegno per: sviluppo locale, trasferimento tecnologico, diffusione dell'innovazione verso imprese e amministrazioni, creazione di collaborazioni scientifiche nazionali/internazionali.

Il PSD è correlato al Piano di Sviluppo triennale (PSVIL_2025-2027) **[3]** (Quadro_C).

PDE, PSD e PSVIL sono integrati tra loro. Vengono elaborati da gruppi di lavoro secondo tempistiche indicate dagli Organi dell'Ateneo (OdA), discussi e approvati dal Consiglio di Dipartimento (CdD) individuando anche criteri di utilizzazione delle risorse del PDE e FFO. Seguono gli *iter* previsti dagli OdA.

Il monitoraggio del PDE (Quadro_D8) **[1]**, affidato alla Commissione-Ricerca-e-Terza-Missione (CRTM) sotto responsabilità del DD, è semestrale. I punti comuni al PSD vengono integrati nel monitoraggio di quest'ultimo.

La responsabilità del monitoraggio/riesame del PSD (pp.15-17) **[2]** è del Direttore del Dipartimento (DD), coadiuvato dal Gruppo-di-Supporto-per-la-Pianificazione-Strategica (GSPS). Il monitoraggio è annuale (febbraio-marzo), utilizza una scheda predisposta (pag.16-17), indicatori di risultato (IR) e target, individua eventuali criticità e propone azioni correttive, risorse e responsabilità; viene

discusso e approvato dal CdD (entro aprile). Il primo monitoraggio è stato approvato dal CdD il 29.04.25.

A fine periodo di competenza del PSD_2024-2028, il CdD, sulla base del rapporto del GSPS, riesaminerà le strategie adottate; la discussione recepirà anche input dagli *stakeholder* e sfocerà nel nuovo PSD.

Il PSVIL, in coerenza con il PSD, è aggiornato annualmente dal CdD in concomitanza con l'assegnazione delle risorse dei piani assunzionali ordinari/straordinari o, in caso di necessità, in base agli obiettivi raggiunti ed esigenze emerse.

E.DIP.1.2

Politiche/strategie/obiettivi del DAFNE, enunciati nei documenti pubblici PDE-PSD-PSVIL **[1-2-3]**, sono declinati negli obiettivi operativi mutuati dal PSA_2023-2025 e riassumibili in: revisionare l'offerta formativa e renderla più efficace, attrattiva, innovativa, internazionale; implementare la dotazione strumentale-tecnologica, l'interdisciplinarità, la competitività e l'internazionalizzazione della ricerca; incentivare orientamento/tutorato, placement, formazione professionalizzante e permanente; sviluppare: sostenibilità ambientale-sociale-economica, *public-engagement*, divulgazione scientifico-culturale, trasferimento tecnologico, cultura *Open-Science* .

Il DAFNE ha definito un proprio Piano-Strategico-Terza Missione/Impatto-Sociale (PS-TM/IS) con obiettivi e IR.

Il PDE_2023-2027 (Quadro_D4) **[1]** ripartisce le azioni tra primo triennio e successivo biennio. Le attività sono gestite da due gruppi (Quadro_D3): uno dedito alle infrastrutture di ricerca, l'altro alla didattica d'elevata qualificazione.

Gli obiettivi operativi del PSD_2024-2028, concretizzati in linee d'azione, prevedono IR e valori target riferiti al quinquennio.

Il PSVIL **[3]** riporta competenze e risorse disponibili per formazione e ricerca (Quadri_A_B_E) e per il loro sviluppo a breve, medio, lungo termine (Quadri_D_E), raccordandosi con le strategie definite negli altri succitati documenti programmatori.

Il Dipartimento, seguendo le linee tracciate in PDE-PSD-PSVIL, focalizza l'attenzione sull'implementazione e consolidamento di alcune aree didattico-scientifiche istituendo posti di personale docente e tecnico-amministrativo per raggiungere gli obiettivi didattico-scientifici prefissati e per migliorare il rapporto "ore-di didattica-programmata/numero-di-docenti" in alcuni SSD, secondo la priorità alta, media o bassa definita nel PSVIL (Quadro_D) **[3]**.

Modalità di monitoraggio/riesame di queste attività: Cfr. E.DIP.1.1

E.DIP.1.3

Il DAFNE promuove numerosi accordi di collaborazione con soggetti pubblici/privati per ricerca, conto-terzi, orientamento, aggiornamento professionale, attività curriculari/extracurriculari, ecc.

Gli accordi sono proposti dai docenti secondo le proprie competenze scientifico-disciplinari o deleghe, discussi e approvati mensilmente dalla Giunta di Dipartimento.

L'elenco di aziende/enti convenzionate/i per attività curriculari èpubblico **[4]**.

Il DAFNE ha una Commissione-per-l'Orientamento-e-il-Placement con Delegati per ciascun ambito che si rapportano al "Comitato-di-Ateneo-per-l'Orientamento-e-il-Tutorato e all'"Area-Placement-di-Ateneo". Nel *Placement* ha svolto n.50 iniziative (anni_2022-2025). Oltre alle numerosissime attività d'Orientamento**,** svolge anche progetti "PCTO" (2022/23-2024/25: 1222 iscritti), "DI.OR" (2022-2025: 339 iscritti), "POT".

Per gli accordi di TM/IS, il DAFNE ha elaborato uno schema-tipo-di-Convenzione, esteso dall'Ateneo a tutti i Dipartimenti.

Per supportare ricerca/alta formazione, il DAFNE ha potenziato il Servizio-amministrativo acquisendo 2 unità TA (aggiunte alle 4 preesistenti) e organizzando l'Ufficio-di-coordinamento-dei-processi-AVA-ricerca/terza-missione.

Agli accordi di collaborazione del DAFNE con Università/Associazioni-culturali/Enti-scientifici-italiani/stranieri (36 nel 2024, 16 al

30.06.2025) e scuole **[5]** si aggiungono quelli dei progetti d'Ateneo "Patto-territoriale-per-il-Sistema-Universitario-Pugliese (PTSUP) e "CN-Agritech", ove DAFNE ha ruolo preminente.

Nelle schede-di-monitoraggio della TM sono censiti gli accordi di R-TM/IS, di numero sempre elevato; il Delegato relaziona al CdD.

Un questionario sonda il parere delle aziende convenzionate per tirocini/tesi di laurea sui rapporti con l'Università e la preparazione degli studenti, con risultati sempre positivi riportati nelle SUA-CDS (Quadro_C3).

E.DIP.1.4

Nell'ambito degli obiettivi di promozione dell'efficacia/attrattività/innovazione della didattica (PSA_pag.32,34), della ricerca competitiva e TM/IS orientate alle tematiche della sostenibilità (PSA_pag.46,56), il DAFNE, per raggiungere gli obiettivi del PDE e PSD, ha reclutato: 1 PA nel SSD_BIOS-01/C, 3 RTDb nei SSD AGRI-06/0A, AGRI-06/B, AGRI-09/C, 2 unità tecnico-scientifiche cat.D (cofinanziamento: 0,1 Punt.Org da PDE; 0,1 Punt.Org. da Ateneo) per i SSD AGRI-02/A e AGRI-02/B, come indicato da PDE (Quadro_D.4) **[1]** e PSVIL_2023-2025 (Quadro_D) **[3]**, e ha istituito 1 RTT SSD_AGR08/A, 1 PA SSD_BIOS-06/A, 1 PO SSD_AGR05/B, 1PO IIND-06/A e 1PO SSD_AGR07/A, 1 tecnico-di-laboratorio categoria-D per i SSD CHEM-01/A e AGR-05/A, 2 tecnici informatici per attività tecnico-scientifiche del CdS 'Ingegneria-della-Trasformazione-Digitale', 1 RTDa PHYS-01/A, 1 RTDa IEGE-01/A, 1 RTDa IIND-06/A, 1 RTDa BIOS-07/A il CdD (CdD sedute 28.01.2025; 25.03.2025; 22.07.2025).

Tra i principali interventi didattici, figurano due nuovi CdL: 'Ingegneria-della-Trasformazione-Digitale'-_(L-8) e 'Biotecnologie'_(L2) (PSD_pp.4-5) **[2]**; la sostenibilità didattica è valutata dal CdD e dall'Ufficio-Offerta-Formativa d'Ateneo.

L'Ateneo ha previsto (con 12Mln€ del Ministero e 12Mln€ del PTSUP) di ristrutturare l'ex Caserma Miale con aule, laboratori, uffici per i nuovi CdS.

Seguendo l'obiettivo d'implementare le risorse strumentali per la ricerca competitiva (PSA_pag.45), il DAFNE, nel PDE (Quadro_D5) **[1]** e PSD (pp.11-12) **[2]** ha programmato d'investire 2Mln€ creando nuove *Research-Facilities* (RF) 'BIORES' e 'SOSCLIM' con attrezzature e laboratori d'avanguardia. La dotazione strumentale, avviata con grandi attrezzature del progetto PON-PIASS e di altri progetti EU/nazionali, è in via di completamento con quote PNRR_D.M.737.

Per raggiungere gli obiettivi del PDE (Quadro_D.4) **[1]** e PSVIL_2023-2025 (Quadro_D) **[3]** sono state assunte le figure ivi previste.

In linea con PSD-PDE-PSVIL, il DAFNE, con fondi PTSUP, ha attivato nel_2024/2025 il primo anno del CdL 'Biotecnologie', i primi due anni del CdL 'Ingegneria- della-Trasformazione-Digitale' e reclutato 2 PO, 1 PA e 2 RTDa nel SSD_IINF-05/A, 1 RTDa INFO-01/A, 1 RTDa IIND-04/A, 1 RTDa IIET-01/A.

Il DAFNE conta oggi 82 docenti [M: 38 (45%); F: 44 (55%)], 42 unità tecnico-amministrative di cui 18 dell'area tecnico-scientifica.

Spazi e strutture del DAFNE richiedono miglioramenti.

Iniziative per nuovi spazi:

- spazi ceduti dal Dipartimento di Giurisprudenza (delibera_CdA_29.10.2024 ~500 m2 per aule, uffici e laboratori, in ristrutturazione/adeguamento), per il CdS 'Ingegneria-della- Trasformazione-Digitale';
- nuovi spazi (accordo ventennale con Provincia_FG), potenziamento delle risorse multimediali della sede DAFNE-Istituto-Altamura per i CdS 'Ingegneria Gestionale' e 'Ingegneria-della-Trasformazione-Digitale'.

Per potenziare le sue RF, il Dipartimento ha costituito un fondo di ~300.000 euro (economie di progetto).

Nella VQR_2015-2019, il DAFNE si è distinto posizionandosi:

- 15° su 67 Dipartimenti per l'indicatore R;
- 8° su 56 Dipartimenti per l'indicatore IRD2.

Il Direttore, supportato da Giunta e CdD, monitora il piano di reclutamento di PDE e PSVIL e le procedure d'assegnazione delle premialità previste dal PDE (Quadro_D8). Il CdD monitora la copertura degli incarichi didattici dei CdS.

La CRTM-Gruppo-di-lavoro-Ricerca monitora e relaziona sui progetti presentati/finanziati; è da implementare la condivisione delle relazioni con il CdD.

In vista della VQR, la CRTM intensifica l'attività individuando per ciascun ricercatore i prodotti migliori. Per i SSD con risultati quanti-qualitativi più limitati, Direttore e Delegato promuovono azioni di *mentoring* e interazioni scientifiche. Nel 2022-2024 sono aumentati gli articoli pubblicati rispetto al 2012-2014 (+63%), quelli su riviste nel top 25° percentile (70% nel 2020, 83% nel 2024), quelli su riviste nel top 1° percentile (3% contro 0% del 2011).

Il Delegato-TM coordina il monitoraggio degli indicatori-chiave di TM/IS, conformemente alle linee-guida dell'Ateneo, e presenta annualmente un rapporto al CdD proponendo eventuali azioni correttive.

I risultati dell'attività di TM/IS sono conformi ai target degli IR del Piano-Strategico-di TM/IS di Dipartimento e del PSA_2023-2025.

Introiti da bandi competitivi di RTM. Anno_2022: 2331 k€; Anno_2023: 1073 k€; Anno_2024: 1952 k€; Anno_2025(31/luglio): 1944 k€. Fondi da attività conto-terzi. Anno_2022 515 k€; Anno_2023: 300 k€; Anno_2024: 362 k€; Anno_2025(31/luglio): 220k€.

Punti di Forza:

Il DAFNE ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale nel Piano-strategico-di-Dipartimento (PSD_2024-2028) integrando gli obiettivi del Progetto-di-Eccellenza' (PDE_2023-2027) e in coerenza con gli obiettivi strategici del Piano-Strategico-di-Ateneo (PSA_2023-2025) elaborato con consultazione pubblica 'Università è Territorio' tenendo conto delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. Il PSD inoltre è correlato al Piano di Sviluppo con la programmazione triennale dei fabbisogni del Dipartimento (PSVIL_2025-2027) e i tre piani PDE, PSD e PSVIL sono integrati tra loro.

Il DAFNE ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi raggiungibili nel breve e medio periodo, coerenti con gli obiettivi previsti nel PDE-PSD-PSVIL in coerenza con il PSA_2023-2025. I documenti di pianificazione strategica sono accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni), pubblicati on line e accessibile ai portatori di interesse.

Il DAFNE ha stipulato accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento (soggetti pubblici/privati per ricerca, mondo professionale e imprenditoriale). Gli accordi sono proposti dai docenti secondo le proprie competenze scientifico-disciplinari o deleghe, discussi e approvati mensilmente dalla Giunta di Dipartimento. Gli accordi sono resi pubblici on line.

Il DAFNE ha obiettivi proposti allineati alle politiche e le linee strategiche di Ateneo. Gli obiettivi risultano coerenti con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili e si evidenzia che a fronte di obiettivi coerenti con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili si evidenzia che sono state implementate le risorse strumentali per la ricerca competitiva e il personale docente, mentre non ancora pienamente adeguata la dotazione del personale tecnico-laboratoriale.

La CRTM-Gruppo-di-lavoro-Ricerca monitora e relaziona sui progetti presentati/finanziati e il Delegato-TM coordina il monitoraggio degli indicatori-chiave di TM/IS, conformemente alle linee-guida dell'Ateneo.

Aree di miglioramento:

Le infrastrutture tecnico-scientifiche non sono del tutto adeguate in considerazione dei processi espansivi in atto.

Il grado di internazionalizzazione dei corsi di studio di II livello non è ancora adeguato, anche se a fronte di tale criticità, il Dipartimento ha avviato una serie di azioni volte a superare la carenza e a rafforzare l'attrattività internazionale dell'offerta formativa.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda di dare attuazione alle azioni, già pianificate, volte a rafforzare l'attrattività internazionale dell'offerta formativa.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Progetto Dipartimento d'Eccellenza (PDE_2023-2027)

  Descrizione:Obiettivi e strategie, risorse esistenti e fabbisogni, modalità di gestione e monitoraggio riportati nel progetto.

  Dettagli:Quadro D2; Quadro D8; Quadro D4; Quadro 5 https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2024-04/Scheda_candidatura_DAFNE_Dip_Eccellenza.pdf

  File:1 PDE_2023-2027.pdf

- **Titolo**:[2] Piano Strategico DAFNE (PSD_2024-2028)

  Descrizione:Presentazione del Dipartimento, definizione degli obiettivi strategici e operativi declinati in linee d'azione, loro

monitoraggio.

Dettagli:Integrazione degli obiettivi del PDE (pag. 3); Principali tematiche degli Ambiti strategici Didattica/Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione/IS (pag. 3); Obiettivi strategici, Obiettivi operativi e Linee d'azione dei tre Ambiti strategici (pp. 4-15); Mission del Dipartimento (pag. 1); Monitoraggio (pp.15-17); Istituzione dei 2 nuovi CdS (pp. 4-5); Obiettivo strategico R1: promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva (pp. 11-12). https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-09/Piano%20Strategico%20DAFNE%20PSD_2024-2028..pdf

File:2 PSD_2024-2028.pdf

- **Titolo**:[3] Piano di Sviluppo DAFNE 2025-2027 (PSVIL_2025-2027)

  Descrizione:Documento di programmazione triennale dei fabbisogni del Dipartimento a breve, medio e lungo termine.

  Dettagli:Quadro C; Quadri A, B, E, Quadri D, E https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-03/Piano%20di%20sviluppo%20DAFNE%202025-2027.pdf

  File:3 PSVIL_2025-2027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[4] Elenco aziende convenzionate per Tirocinio e Tesi di Laurea

  Descrizione:Documento contenente denominazione dell'azienda/ente, attività principale, sede, nominativo del docente richiedente la convenzione per attività curriculari.

  Dettagli:intero documento https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-08/Elenco%20Aziende%20Convenzionate%20per%20TIROCINIO%20E%20TESI%20DI%20LAUREA%20al%2025.08.2025.pdf

  File:4 Elenco aziende convenzionate TirociniTesi di Laurea.pdf

---

- **Titolo**:[5] Accordi DAFNE 2024-2025

  Descrizione:Accordi stipulati con Università, Associazioni, Enti, Scuole

  Dettagli:Intero documento

  File:5 ACCORDI DAFNE 2024-2025.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita

  Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Direttore Vicario del Dipartimento**

  Dettagli:**Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 9:00 alle ore 10:00**

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.
E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Per perseguire obiettivi dipartimentali concordi alle strategie declinate nel PSD 2024-2028 integrando PDE 2023-202, in armonia con il PSA 2023-2025 il DAFNE si avvale di un'organizzazione interna strutturata in più livelli.

L'attività del personale docente e tecnico-scientifico si avvale della struttura costituita dagli Uffici Amministrativi (organizzati in quattro Servizi e una Unità) facenti capo all'Area "Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA" (Cfr. E.DIP 2.2), dalle principali Commissioni dipartimentali (Commissione Ricerca e Terza Missione; Commissione Orientamento e Placement; Commissione Paritetica Docenti-Studenti), nonché dagli Organi di Dipartimento (Direttore, Consiglio, Giunta) cui si affianca la rete di Delegati: le rispettive pagine web "a cascata" rendono pubbliche le informazioni relative alle varie figure, alla composizione e attività delle Commissioni e relativi Gruppi di lavoro.

I Delegati e le Commissioni dipartimentali supportano il Direttore nelle sue funzioni, svolgono lavoro istruttorio riguardo a specifiche deliberazioni da sottoporre agli organi dipartimentali (Giunta o Consiglio), promuovono e guidano le attività di loro competenza, ne monitorano i risultati e relazionano al Consiglio di Dipartimento (CdD); inoltre, si raccordano con i corrispondenti Delegati rettorali e Aree d'Ateneo.

Tale organizzazione viene rivista a inizio di ciascun mandato del Direttore di Dipartimento, in coerenza con l'organizzazione di Ateneo, nonché nei casi in cui si riscontrino specifiche necessità.

E.DIP.2.2

La struttura amministrativa a supporto delle attività del Dipartimento opera in collegamento e sinergia con la Direzione Generale e le altre strutture dell'Amministrazione. Il lavoro del personale tecnico-amministrativo è programmato all'interno della tecnostruttura del DAFNE (concordata con l'Ateneo e in accordo con D.D.G. n. 812//2023) organizzata in un'unica Area che consta dei quattro Servizi: "Amministrazione e Contabilità", "Ricerca, Alta Formazione e Rendicontazione Progetti" con l'Unità interna "Rendicontazione Progetti", "Appalti e Forniture, Adempimenti Contabili e Fiscali c/terzi e Contratti", "Management Didattico e processi AQ della Didattica", nonché della "Unità per il Coordinamento dei Processi AVA per la Ricerca e Terza Missione"; per ciascun Servizio sono definiti i compiti, la mappatura, la scheda dei processi, il personale afferente, la/e responsabilità**.**

Il responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca Alta Formazione e Processi AVA persegue obiettivi operativi assegnati dal Dirigente della Direzione Ricerca, Alta Formazione, Internazionalizzazione e Terza Missione secondo la richiamata logica del *cascading*, come indicato nel documento Sistema-di-Misurazione-e-Valutazione-della-Performance SMVP_25 (pag.15) **[1]**

Il responsabile dell'Area Amministrazione, Contabilità, Ricerca, Alta Formazione e Processi AVA di Dipartimento, tramite un monitoraggio semestrale e il succitato sistema di Ateneo per la misurazione/valutazione della performance, verifica l'allineamento agli obiettivi, propone interventi correttivi, quando necessario, per il miglioramento continuo dei processi e dei risultati (SMVP_25 pp. 13-33) **[1]**.

E.DIP.2.3

Il Dipartimento si è dotato di una Assicurazione della Qualità che include gli ambiti AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione e AQ Dottorato di Ricerca; il documento (SAQ_DAFNE) approvato dal CdD (20/02/2025) definisce funzioni e responsabilità di tutti gli attori fondamentali per l'attuazione della politica della qualità **[2]**, in linea con quanto previsto, per i dipartimenti, dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nel documento "Organizzazione e Responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo" (pp.7-9) **[3]**.

Il funzionamento del Sistema si avvale dell'attività degli Organi del Dipartimento, dei Delegati, dei Coordinatori e dei Gruppi di Assicurazione della Qualità dei CdS e del Dottorato, dei Comitati d'Indirizzo, della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) e delle Commissioni tematiche, del Manager Didattico e del Referente per l'Assicurazione della Qualità del dipartimento (ReAQ).

Quest'ultimo è componente del PQA in rappresentanza del Dipartimento, riferisce mensilmente al CdD in merito alle riunioni del PQA e alla pianificazione e tempistica delle attività volte a garantire la qualità dei processi di progettazione, monitoraggio e autovalutazione dei CdS, del Dottorato, delle attività di ricerca e terza missione (Report delle riunioni del PQA) in armonia con le Linee guida del PQA.

Nella didattica, il sistema segue processi consolidati: i Coordinatori dei CdS ed i GAQ, con il supporto del Servizio Management Didattico, garantiscono monitoraggio e autovalutazione delle attività, attraverso la compilazione di documenti quali SUA-CdS, SMA e Rapporti di Riesame Ciclico. La CPDS elabora la relazione annuale che viene analizzata e discussa in un CdD monotematico incentrato sulla didattica, aperto a tutta la comunità accademica (docenti, studenti, personale tecnico) e convocato entro il 31 gennaio di ogni anno, evidenziando eventuali criticità che vengono prese in carico dai CdS e dal Dipartimento.

La Commissione Ricerca e Terza Missione (CRTM), con il suo Gruppo di lavoro Ricerca, verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi, monitora indicatori riconducibili alla VQR e propone strategie per intervenire in caso di situazioni critiche (Cfr. E.DIP. 1.4).

Nell'aprile 2025, il Dipartimento ha avviato il monitoraggio della qualità della ricerca secondo le linee guida predisposte a febbraio 2025 dal PQA, con la compilazione, da parte della CRTM-Gruppo Ricerca, della SUA-RD **[5],** approvata nella seduta del CdD del 29.04.25

La CRTM, con il suo Gruppo Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS), supervisiona la qualità della terza missione seguendo documenti programmatici e compilando schede di monitoraggio che vengono inviate al PQA e alla Commissione TM di Ateneo per valutare obiettivi triennali e azioni strategiche.

Le attività di orientamento e placement sono monitorate dalla relativa Commissione che analizza i risultati delle varie iniziative e utilizza come indicatore il numero di studenti partecipanti che vengono ripotati verbale della Commissione (a partire da novembre 2024) e riferiti in CdD.

E.DIP.2.4

Il Dipartimento, nella seduta monotematica annuale di gennaio del CdD incentrata sulla didattica, analizza e discute gli esiti del monitoraggio delle opinioni degli studenti ed esamina le relazioni della CPDS e del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NVA), evidenziando punti di forza e criticità e pianificando azioni correttive da verificare nell'anno successivo. Inoltre, in altre sedute, pianifica la "Settimana dello studente" (dedicata in particolare a sensibilizzare gli studenti in merito alla compilazione dei questionari sulla didattica e i servizi), discute ed approva documenti relativi ai processi della AQ didattica.

Il monitoraggio delle attività di TM si avvale di un sistema online per la raccolta e condivisione delle attività di *Public Engagement*. Il delegato TM collabora con i delegati alla Ricerca, Placement e Orientamento per redigere la scheda di monitoraggio delle attività, con la presentazione dei risultati in CdD, entro maggio, e successivo invio alla Commissione TM di Ateneo e al PQA per la redazione della relazione annuale.

Per la ricerca, il Dipartimento rileva annualmente la produttività scientifica dei ricercatori utilizzando banche dati bibliometriche (WOS, Scopus), ma necessita di un sistema formale per il monitoraggio delle attività di ricerca complessive. Dal 2025 il Dipartimento ha avviato la compilazione della SUA-RD (Cfr. E.DIP.2.3)

Il CdD (con delibera del 19.11.2024 e successive integrazioni del 20.2.2025 e del 24.6.2025) ha nominato un Gruppo di Supporto alla Pianificazione Strategica (GSPS) (come previsto dal PSD) per coadiuvare il Direttore nel monitoraggio annuale della pianificazione strategica, secondo indicatori e target individuati dal Dipartimento, da concludersi entro il mese di aprile di ciascun anno. Il primo monitoraggio del PSD 2024-2028 si è concluso ad Aprile 2025.

Per l'anno in corso, il GSPS, a seguito di quattro riunioni, ha redatto un documento di "Monitoraggio e Revisione del PSD 2024-2028" **[4]**, discusso e approvato dal CdD il 29.4.2025, nel quale sono state individuate 2 criticità (riferite all'OS "Aumentare l'efficacia e l'attrattività dell'offerta formativa" e all'OS "Promuovere e ottimizzare l'attività di ricerca in un'ottica competitiva") con relative azioni di miglioramento, responsabili delle azioni, risorse e tempistiche; inoltre, sulla base degli esiti del monitoraggio, si è ritenuto opportuno revisionare e aggiornare alcuni indicatori di risultato e introdurne di nuovi.

E.DIP.2.5

Il Dipartimento ha recentemente implementato (febbraio 2025) un documento **[2]** sull'organizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ_DAFNE), volto a garantire il miglioramento continuo della qualità delle attività dipartimentali, integrato con il documento sulla "Organizzazione e Responsabilità per AQ a livello di Ateneo" **[3]**.

A fine/inizio mandato del Direttore viene effettuato un riesame interno del sistema e vengono nominati i Delegati a supporto delle varie attività. Modifiche/integrazioni vengono proposte al CdD anche nel corso del mandato del Direttore, a seguito di specifiche necessità.

Relativamente all'ambito AQ didattica, annualmente vengono rimodulate le composizioni dei GAQ e dei Comitati di Indirizzo dei CdS, nonché della CPDS.

Punti di Forza:

Il DAFNE dispone di un'organizzazione interna, strutturata in più livelli e funzionale a realizzare le proprie strategie sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale secondo le strategie declinate nel PSD 2024-2028 integrando PDE 2023-202, e in coerenza con il PSA 2023-2025. Tale organizzazione viene rivista a inizio di ciascun mandato del Direttore di Dipartimento, in linea con l'organizzazione di Ateneo

Il DAFNE definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, in collegamento e sinergia con la Direzione Generale, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica attraverso unica Area con quattro Servizi e ne verifica periodicamente l'efficacia tramite un monitoraggio semestrale e il succitato sistema di Ateneo per la misurazione/valutazione della performance, verifica l'allineamento agli obiettivi, propone interventi correttivi, quando necessario, per il miglioramento continuo dei processi e dei risultati.

Il DAFNE dispone di un articolato sistema di Assicurazione della Qualità che include gli ambiti AQ Didattica, AQ Ricerca, AQ Terza Missione e AQ Dottorato di Ricerca, adeguato e coerente in linea con quanto previsto, per i dipartimenti, dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

Il DAFNE procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, evidenziando punti di forza e criticità e pianificando azioni correttive da verificare nell'anno successivo. In particolare il monitoraggio delle attività di TM si avvale di un sistema online per la raccolta e condivisione delle attività.

Aree di miglioramento:

Per quanto riguarda il monitoraggio della ricerca, il Dipartimento ha solo recentemente attivato - su indicazione del PQA - un processo di monitoraggio annuale della la produzione scientifica dei ricercatori ma manca di un sistema formale per il monitoraggio delle attività di ricerca complessive.

Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del DAFNE è stato solo recentemente implementato (febbraio 2025) con un documento sull'organizzazione del sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ_DAFNE) e non si hanno ancora evidenze documentate di una sua revisione periodica, al momento solo pianificata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al Dipartimento di dare piena attuazione al riesame del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità, al momento solo pianificato.

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - 2025 (SMVP_2025)

  Descrizione:Il documento esplicita metodologie e strumenti adottati per la gestione della performance e i criteri per la misurazione e valutazione degli obiettivi definiti nel PIAO-Sottosezione "Performance".

  Dettagli:Le Dimensioni della Performance (pag. 15; pp. 13-33) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/sistema-misurazione-valutazione-performance-2025.pdf

  File:1 SMVP_2025.pdf

- **Titolo**:[2] Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento (SAQ_DAFNE)

  Descrizione:Documenti, Ambiti AQ con relative componenti e attività.

  Dettagli:intero documento https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-04/SAQ-DAFNE%2018_2_25..pdf

  File:2 SAQ-DAFNE.pdf

- **Titolo**:[3] Assicurazione della Qualità UNIFG

  Descrizione:Assicurazione della Qualità: Organizzazione e Responsabilità.

  Dettagli:Dipartimento (pp. 7-9) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-02/organizzazione-responsabilita-aq-ateneo.pdf

  File:3 Assicurazione della Qualità UNIFG.pdf

- **Titolo**:[4] Allegato 2 al CdD: Monitoraggio e Revisione del PSD_2024-2028.

Descrizione:Esiti del monitoraggio annuale del Piano Strategico del DAFNE.

Dettagli:intero documento. https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-05/Allegato%202_prot.pdf

File:4 Monitoraggio e Revisione PSD_2024-2028.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[5] SUA-RD_2025

  Descrizione:Scheda per la rilevazione e il monitoraggio delle attività di ricerca dipartimentali.

  Dettagli:Anno 2025 (intero documento). https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-06/Allegato%201_prot%20SUA%20RD_0.pdf

  File:5 SUA-RD_2025.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:AUDIT 2 - Audit effettuato nel corso della visita

  Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento - compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti**

  Dettagli: **Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 10:00 alle ore 11:00**

- **Titolo**:AUDIT 3 - Audit effettuato nel corso della visita

  Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, TerzaMissione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento**

  Dettagli: **Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 11:15 alle ore 12:15**

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

La distribuzione delle risorse economiche relative a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale è definita dal Dipartimento nel PSVIL_2025-2027 (Quadro_D) **[1]** in base agli indirizzi del PSD **[2]** e del PDE (Quadri_D3_D4_D5) **[3]**, tenendo conto di sofferenze didattiche, nuove linee di ricerca, pensionamenti ecc. evidenziati nello stesso PSVIL (Quadri_B_C) **[1]**.

Ogni anno l'Ateneo assegna fondi vincolati all'attuazione della politica della qualità.

Per il 2024, il Consiglio di Dipartimento **[4]** ha deliberato di destinare le risorse a tre obiettivi principali del PSD: 1) "Aumentare l'efficacia dell'offerta formativa", attraverso l'obiettivo operativo "Rendere l'offerta formativa più efficace ed attrattiva", 2) "Incrementare l'impatto e la responsabilità sociale verso gli studenti e il territorio", attraverso l'obiettivo operativo "Incentivare le azioni di orientamento e *placement* e stimolare la progettualità degli studenti" e 3) "Promuovere lo sviluppo culturale, l'innovazione e la sostenibilità sociale, ambientale ed economica del territorio", attraverso "Il potenziamento delle azioni di *public engagement*".

A tal fine, le risorse sono state utilizzate prioritariamente per affidamenti esterni di incarichi di insegnamento che non era possibile ricoprire con personale docente interno del Dipartimento o dell'Ateneo. Inoltre, sono state finanziate attività per la didattica (visite di studio, eventi di orientamento -es. Matricola Day), e di miglioramento di infrastrutture come la risistemazione e destinazione di spazi per gli studenti. Parte delle risorse è stata destinata a un progetto di potenziamento di didattica e di ricerca del DAFNE, previsto dal PDE, che comprende il miglioramento tecnologico e infrastrutturale di aule e laboratori per l'adozione di metodologie didattiche innovative, come il *Problem-Based Learning* (PBL), e l'acquisizione di autovetture per l'attività nei campi sperimentali.

Il DAFNE, inoltre, ha investito risorse nel potenziamento delle Core-Facilities-di-Agraria e nel cofinanziamento di interventi infrastrutturali/strutturali previsti dal PDE 2023-2027 (Quadro_D.5) **[3]**.

Il Dipartimento, a distanza di un anno dall'assegnazione del finanziamento dall'Ateneo, è tenuto rendicontare ai competenti uffici dell'amministrazione centrale l'utilizzo delle risorse assegnate. Il Direttore sottopone al CdD la rendicontazione delle spese sostenute, la cui relazione d'accompagnamento è poi sottoposta all'esame degli organi centrali di governo dell'Ateneo: in caso di mancata o non corretta utilizzazione delle risorse, è preclusa al Dipartimento la successiva assegnazione di risorse.

E.DIP.3.2

L'Università di Foggia ha adottato, dal 2020, un Regolamento per la programmazione del fabbisogno di personale docente e tecnico-scientifico (DR_225_2020) permettendo ai Dipartimenti di pianificare il reclutamento per raggiungere i propri obiettivi strategici. Il DAFNE ha aggiornato il suo piano di sviluppo (PSVIL_2025-2027) evidenziando criticità nel rapporto tra ore di didattica programmata e personale disponibile in alcuni settori e proponendo, pertanto, reclutamenti mirati (Quadri_C,D) **[1]**.

Le proposte approvate dal CdD includono priorità di assunzione per specifici settori scientifico-disciplinari (SSD) e tipologie di qualifiche; le proposte vengono successivamente sottoposte all'approvazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Dal 2022 al 2024, il DAFNE ha perseguito quattro direttrici principali: 1) sostegno agli ambiti didattico-scientifici previsti dal PDE; 2) rafforzamento dell'offerta didattica colmando carenze negli SSD critici; 3) supporto ai nuovi corsi di studio

('Biotecnologie' e 'Ingegneria della Trasformazione Digitale').

Per il raggiungimento di tali obiettivi, il Dipartimento ha beneficiato di risorse straordinarie assegnate dall'Ateneo con delibera del CdA del 28.07.2022 (pag. 3) e 27.03.2024 **[5]** e di punti organico derivanti dal turnover ordinario. Complessivamente, la compagine docente è cresciuta da 65 (1/01/2022) a 82 (31/07/25) unità.

L'efficacia delle politiche di reclutamento del Dipartimento è monitorata considerando tre indicatori: 1) opinioni degli studenti (frequentanti) sulla qualità della didattica, con punteggio medio (scala 1-4) pari a 3,46 all'a.a. 21-22, 3,62 nell'a.a. 2022-23, 3,60 nell'a.a. 2023-2024 e di 3,65 nell'a.a. 2024-2025 **[6];**2) riduzione degli affidamenti esterni (dal 9,7% del 2022 al 6% del 2025); 3) performance scientifica con valutazione della Qualità della Ricerca (VQR): nella VQR 2015-2019, il DAFNE ha ottenuto un valore *R2* di 1,08, posizionandosi ottavo nell'area CUN 07.

E.DIP.3.3

L'Università di Foggia ha adottato nel 2022 un Testo unico sugli incarichi non compresi nei doveri d'ufficio (DR 1375/2022) regolando modalità, finalità e utilizzo del fondo per la premialità del personale docente e tecnico-scientifico.

Il DAFNE, inoltre, nel PDE (Quadro_D.6) **[3]** ha programmato di destinare risorse premiali per:

1. svolgimento di corsi di insegnamento in lingua inglese**:** €55.000 suddivisi in €3.000 pro capite per corsi svolti in presenza per tre anni e €1.000 per corsi in modalità blended;
2. **organizzazione di convegni:** €15.000 destinati a docenti organizzatori o membri del comitato scientifico di convegni internazionali e nazionali, con importi variabili da €500 a €3.000 in base al ruolo e al tipo di evento;
3. **attività di terza missione:** €25.000 suddivisi in €1.500 per brevetti concessi in licenza, €1.000 per brevetti con estensione internazionale e €500 per brevetti nazionali. Ulteriori incentivi (€1.000 e €500) sono destinati a promotori e partecipanti ad eventi di divulgazione dei risultati della ricerca verso potenziali utilizzatori. Questi includono incontri con decisori politici, corsi per giovani laureati e dimostrazioni pratiche rivolte ad industrie e associazioni;
4. **formazione docente:** €5.000 per coprire quote di iscrizione a corsi qualificati sui sistemi di qualità professionale e innovazione della didattica.

Le premialità saranno conferite "a sportello", fino ad esaurimento delle risorse, secondo quanto deliberato e rimodulato in varie sedute del CdD **[7]**; l'ultima rimodulazione è stata deliberata dal CdD nella seduta del 22.07.2025 (verbale in corso di approvazione). Il monitoraggio avverrà, entro marzo 2026, seguendo modalità e fasi previsto nel DPE_2023-2027 (Quadro_D.8) **[3]**.

L'effettiva erogazione è subordinata alla verifica delle attività svolte tramite documentazione ufficiale, come registri delle lezioni per corsi in inglese, attestati di partecipazione per corsi formativi e materiale relativo a convegni o eventi di terza missione. La verifica è affidata al Direttore, supportato dagli uffici amministrativi del Dipartimento, che hanno predisposta la modulistica necessaria.

E.DIP.3.4

L'assegnazione di incarichi esterni al personale TA è disciplinata dal succitato Testo unico Unifg e da un regolamento per premialità secondo l'art. 43, c. 4, della legge 449/1997.

Le attività identificate includono: gestione amministrativa di progetti e didattica avanzata, implementazione di sistemi informatici, gestione patrimoniale e bibliotecaria, supporto amministrativo al reclutamento di personale e all'attività di ricerca.

La Giunta di Dipartimento ha deliberato ulteriori incentivi legati alla ricerca commissionata, riconoscendo al personale T.A. quote del corrispettivo dei contratti, differenziate per scaglioni: 10% fino a € 20.000, 5% fino a € 50.000 e 3% oltre € 50.000. Tali fondi sono distribuiti per incarichi specifici, secondo il principio della rotazione **[7,8].**

Nell'ambito del PDE, è prevista l'erogazione di incentivi al personale coinvolto, finanziati con 103 k€ e regolati dalla legge 240/2010 e dal D.R. 60/2021.

I compensi premiali sono subordinati all'esecuzione progressiva dei progetti e al raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali, con verifiche secondo le seguenti cadenze e percentuali di compenso: 40% al 30/11/2024, 40% al 30/11/2025, 10% al 30/11/2026 e 10% al 30/11/2027. La verifica è effettuata dal Direttore e dal Coordinatore delle attività amministrative del Dipartimento.

Punti di Forza:

Il DAFNE definisce con chiarezza nel PSVIL_2025-2027 i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

Il DAFNE ha aggiornato il suo piano di sviluppo (PSVIL_2025-2027) definendo con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente per raggiungere i propri obiettivi strategici e dando priorità di assunzione per specifici settori scientifico-disciplinari (SSD) e tipologie di qualifiche seguendo dal 202 quattro direttrici principali: 1) sostegno agli ambiti didattico-scientifici previsti dal PDE; 2) rafforzamento dell'offerta didattica colmando carenze negli SSD critici; 3) supporto ai nuovi corsi di studio ('Biotecnologie' e 'Ingegneria della Trasformazione Digitale'). L'efficacia delle politiche di reclutamento viene monitorata costantemente.

Il DAFNE definisce i criteri di premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo (che ha adottato nel 2022 un Testo unico sugli incarichi non compresi nei doveri d'ufficio) sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo.

Il DAFNE definisce incentivi per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo (incarichi esterni al personale TA è disciplinata dal Testo unico Unifg e da un regolamento per premialità) con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla ricerca.

Aree di miglioramento:

Nonostante il ricorso anche all'autofinanziamento grazie al reperimento di risorse ulteriori rispetto a quelle assegnate dall'Ateneo si riscontra ancora una criticità tra ore di didattica programmata e personale disponibile in alcuni settori.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Piano di Sviluppo DAFNE 2025-2027 (PSVIL_2025-2027)

  Descrizione:Documento di programmazione triennale dei fabbisogni del Dipartimento a breve, medio e lungo termine.

  Dettagli:Quadro D; Quadri B, C https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-03/Piano%20di%20sviluppo%20DAFNE%202025-2027.pdf

  File:1 PSVIL_2025-2027.pdf

- **Titolo**:[2] Piano Strategico DAFNE (PSD_2024-2028)

  Descrizione:Documento di definizione degli obiettivi strategici e operativi, declinati in linee d'azione del Dipartimento, e del loro monitoraggio.

  Dettagli:intero documento https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-09/Piano%20Strategico%20DAFNE%20PSD_2024-2028..pdf

  File:2 PSD_2024-2028.pdf

- **Titolo**:[3] PDE Progetto Dipartimento d'Eccellenza (PDE_2023-2027).

  Descrizione:Documento di definizione degli obiettivi strategici e operativi, declinati in linee d'azione e interventi, e delle modalità di monitoraggio.

  Dettagli:Quadri, D3, D4, D5, D.6, D.8 https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2024-04/Scheda_candidatura_DAFNE_Dip_Eccellenza.pdf

  File:3 PDE_2023-2027.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:[4] Estratto verbale CdD seduta 22.10.2024

  Descrizione:Utilizzazione dei fondi d'Ateneo per l'attuazione della Politica della Qualità della didattica, ricerca e terza missione per l'anno 2024.

  Dettagli:intero documento

  File:4 Estratto Verbale CdD 22.10.24.pdf

- **Titolo**:[5] Estratti Verbali CdA sedute 28.07.2022 e 27.03.2024
  Descrizione:Utilizzazione risorse rivenienti dai Piani Straordinari di Reclutamento del Personale Universitario.
  Dettagli:Verbale del 28.07.2022 pag. 3; Verbale del 27.03.2024 pag. 2.
  File:5 Estratti Verbali CdA sedute 28.07.2022 e 27.03.2024).pdf
- **Titolo**:[6] Opinioni studenti su qualità docenza (dal 20/21 al 24/25)
  Descrizione:Valutazione media (scala 1-4) delle sezioni “Insegnamento”, “Docenza”, “Interesse” dei questionari degli studenti (frequentanti) di tutti i CdS del Dipartimento.
  Dettagli:Riepilogo domande 2-13
  File:6 Opinioni studenti su qualità docenza dal 20-21 al 24-25.pdf
- **Titolo**:[7] Estratti Verbali CdD sedute 26.03.2024, 23.04.2024, 28.05.2024.
  Descrizione:Determinazioni relative alle attività cui destinare incentivi e premialità al personale docente e non docente e rispettive assegnazioni.
  Dettagli:interi documenti
  File:7 Estratti Verbali CdD sedute 26.03.2024, 23.04.2024, 28.05.2024.pdf
- **Titolo**:[8] Estratto Verbale Giunta Dipartimento seduta 10.06.2014
  Descrizione:Incentivi e premialità al personale tecnico-amministrativo.
  Dettagli:intero documento.
  File:8 Estratto Verbale Giunta Dipartimento seduta 10.06.2014.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita
  Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Direttore Vicario del Dipartimento**
  Dettagli:**Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 9:00 alle ore 10:00**
- **Titolo**:Audit 2- Audit effettuato durante la visita
  Descrizione:Colloqui avvenuti durante il colloquio con il Consiglio di Dipartimento - compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti”
  Dettagli:Audit in sede, 18 dicembre 2025, Slot 1 ore 10:00 – 11:00

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Partendo dalla consistenza del personale-docente-e-ricercatore il DAFNE, secondo gli obiettivi strategici/operativi declinati nel PSD (pp. 3-15) **[1]** che integrano quelli del Progetto-di-Eccellenza (PDE_2023-2027), programma l'adeguamento dell'organico docente nel Piano-di-Sviluppo (PSVIL_2025-2027 Quadri_A_D) **[2]** precisando finalità e priorità (alta/media/bassa) delle singole figure. Nell'ultimo triennio ha privilegiato le esigenze legate al PDE e ai nuovi CdS attivati nell'a.a. 2024-2025: 'Ingegneria della Trasformazione Digitale', 'Biotecnologie'.

Il DAFNE dispone attualmente in totale di 60 professori e 22 ricercatori, con competenze in varie aree: Agraria/Veterinaria (n.62), Ingegneria-industriale/dell'Informazione (n.9), Chimica (n.4), Biologia (n.3), Fisica (n.2), Matematica-Informatica (n.2).

Per le esigenze del CdS 'Ingegneria per la Trasformazione Digitale' sono stati istituiti 1 PO nel SSD IINF-01/A per chiamata diretta, 1 RTDa nel SSD PHYS-01/A e sono acquisiti: 2 RTDa nel SSD IINF-05/A, 1RTDa nel SSD INFO-01/A, 1RTDa nel SSD IIET-01/A, 1 RTDa IIND-04/A.

Per il CdS 'Biotecnologie', è istituito 1 RTT nel SSD MVET-03/B e1 RTDa BIOS-07/A.

Il PSVIL viene aggiornato annualmente dal CdD in base agli obiettivi di PDE e PSD, ai risultati del loro monitoraggio e ad eventuali particolari esigenze emerse.

E.DIP.4.2

Il DAFNE, nel perseguire gli obiettivi strategici/operativi inerenti alla promozione della qualità e dell'innovazione didattica (dichiarati nel PSD, in linea con il Piano-Strategico-di-Ateneo PSA-2023-2025), adotta strumenti multimediali e forme didattiche attive/interattive (es. didattica laboratoriale, *Brain Storming*) come riportato nelle schede dei singoli insegnamenti. Ritiene particolarmente interessanti i

modelli *Problem-Based-Learning* (PBL) e *Project-based-learning* per l'acquisizione di contenuti/competenze interdisciplinari d'area STEM, soprattutto nell'ambito del CdLM 'Scienze e Tecnologie Agrarie' (LM/69) come previsto nel PDE_2023-2027 (Quadro_D.7) **[3]**.

Il DAFNE ha richiesto al *Faculty Development* l'organizzazione del "WORKSHOP LUNGO SUL PROBLEM-BASED LEARNING" (DISTUM, 24-26 giugno 2024) e il supporto formativo per l'applicazione del PBL negli insegnamenti che si terranno nel 2° semestre del 1° anno del CdLM 'Scienze e Tecnologie Agrarie' dall'a.a.2025-26.

Tra novembre 2023 e settembre 2024, 24 docenti del DAFNE hanno partecipato ad attività formative del *Faculty Development* sulle metodologie didattiche.

Per favorire l'applicazione di queste metodologie, nel secondo semestre dell'a.a.2025-2026 alcune aule (Aula_3, Aula_Campus-One, Aula_7) avranno nuovi arredi per didattica interattiva-collaborativa.

L'introduzione di forme di didattica attiva negli insegnamenti viene rilevata dai Gruppi-per-l'assicurazione-della Qualità (GAQ) dei CdS contestualmente alla verifica annuale della coerenza tra syllabi e regolamenti didattici.

La partecipazione dei docenti ai corsi d'aggiornamento viene monitorata in itinere (registrazione delle presenze, test, sondaggi) e con incontri *ad hoc* (es., Incontro "Cosa resta di TILD?", DISTUM 20/02/2024).

E.DIP.4.3

Il DAFNE pianifica l'organico tecnico in base ai propri obiettivi strategici/operativi di Didattica-Ricerca-Terza_Missione/Impatto_Sociale (D-R-TM/IS), aggiornando il PSVIL. Nell'ultimo triennio il Dipartimento ha pianificato l'adeguamento dell'organico TA alle esigenze del PSD_2024-2028, che integrata il PDE_2023-2027, e in particolare dei due nuovi CdS previsti nel PSD stesso**.**

Sono stati inseriti nel PSVIL 2025-2027 (Quadro_D) **[2]** due tecnici-informatici (fondi progetto Patto territoriale per il Sistema Universitario Pugliese) per le esigenze del CdS 'Ingegneria della Trasformazione Digitale' e due tecnici di laboratorio per le esigenze dei SDD AGRI-05/A e CHEM-01/A. Il loro reclutamento è imminente.

L'assegnazione del personale tecnico-amministrativo è negoziata con la Direzione generale e rientra nel Piano-dei-fabbisogni-di-personale UNIFG (PIAO_2025-2027 pp.62-69) **[4]**.

Per supportare i processi amministrativi del Dipartimento e dei due nuovi CdS, l'Ateneo ha assegnato al DAFNE 5 unità amministrative.

Il Direttore interloquisce con l'Ateneo per l'assegnazione di personale sottolineando il carico lavorativo che grava sugli uffici amministrativi del dipartimento.

Nell'ultimo triennio il Dipartimento ha reclutato 6 tecnici cat.D per i SSD AGRI-02/A, AGRI-02/B, AGRI-03/A, AGRI-04/B, AGRI-08/A e per le *Core-Facilities*.

La verifica dell'avanzamento dell'acquisizione di unità di personale tecnico in base agli obiettivi del Dipartimento e la definizione degli adeguamenti richiesti per il loro raggiungimento vengono svolte nell'ambito dell'aggiornamento annuale del Piano-di-sviluppo-triennale (PSVIL).

E.DIP.4.4

Il DAFNE favorisce la partecipazione del personale tecnico-amministrativo, secondo criteri di turnazione, ad eventi formativi e d'aggiornamento professionale. Le iniziative sono organizzate prioritariamente dall'Ateneo, che dispone di un Regolamento ad-hoc e

conduce indagini triennali sul fabbisogno formativo (PIAO_2025/2027_pp.70-74) **[4]**. IL DAFNE concorre alla rilevazione dei fabbisogni e alla programmazione degli eventi formativi. A seguito della rilevazione, la Direzione Generale pianifica e programma gli obiettivi specifici delle attività nonché l'accesso, previa contrattazione collettiva integrativa.

Specifici strumenti per favorire la S*taff-Mobility* (Cfr. omonima pagina-web UNIFG) sono adottati dall'Ateneo.

Il Dipartimento ha organizzato, in passato, un corso di formazione per tecnico-commerciale esperto d'innovazione destinato al personale amministrativo del Dipartimento e d'Ateneo e, più recentemente, corsi di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per docenti, tecnici, studenti. Il personale amministrativo del Dipartimento ha partecipato al corso di formazione "AVA 3: come prepararsi alle visite di accreditamento periodico".

Nel triennio 2022-2024, il personale tecnico/amministrativo DAFNE ha preso parte ai corsi formativi somministrati dall'Ateneo per complessive 1969 ore; il numero medio di ore di formazione annue/dipendente risulta limitato a 10 ore nel 2022, 18 ore nel 2023, 22 ore nel 2024. Nell'anno 2025 il numero medio è stato di 29 ore.

Il monitoraggio del numero di ore individuali di formazione, alla luce della direttiva Zangrillo, è svolto dalle competenti strutture amministrative d'Ateneo. Per il raggiungimento del numero minimo di 40 ore annue per ciascun dipendente, specifici obiettivi sono previsti per i dirigenti, quale azione di miglioramento.

Per la partecipazione all'esperienza di S*taff Mobility*, la valutazione dell'efficacia del percorso è riservata al superiore gerarchico che ha autorizzato la missione.

E.DIP.4.5

Il PSD_2024-2028 del DAFNE (pag.11) **[1]**, integrando il PDE (Quadro_D.5) **[3]** e accogliendo l'obiettivo-strategico R.1 e l'obiettivo-operativo R.1.1 del PSA_2023-2025, prevede interventi per realizzare nuove strutture per ricerca e studio nonché per potenziare alcune di quelle esistenti, come ripreso nel PSVIL_2025-2027 (Quadro_E) **[2]**. Questi interventi riflettono i seguenti obiettivi strategici del PSA_2023-2025: RUB.2 (Promuovere il benessere organizzativo. Miglioramento degli spazi di lavoro), CU.1 (Riqualificare e ristrutturare gli spazi acquisiti), CU.2 (Individuare nuovi spazi). Inoltre, nel PDE (Quadro_D.7) **[3]** il DAFNE prevede interventi d'adeguamento tecnologico delle aule.

Il DAFNE, per i suoi 5 CdL, 4 CdLM e 1 Dottorato-di-ricerca, dispone di 10 aule, un'aula informatica "Campus one", 4 laboratori didattici, biblioteca con sala di lettura (60 posti, 3 postazioni multimediali) presso la sede centrale, di 5 aule, 2 aule informatiche e 1 aula studio presso la sede DAFNE_Istituto-Altamura, e 1 aula presso Dipartimento di Giurisprudenza.

Per la ricerca, il Dipartimento dispone di 30 laboratori e due poli, aperti anche agli studenti: *Core-Facilities-Agraria* e *STAR*Facility-Centre.*

Per ricerca commissionata e altre attività di terza missione si utilizzano queste strutture e gli studi dei docenti.

Per accompagnare l'ampliamento dell'offerta formativa intrapresa nell'ultimo anno, lo sviluppo dell'attività scientifica e l'impegno nella TM/IS, il DAFNE necessita d'accrescere e riqualificare strutture e spazi disponibili, attualmente insufficienti, come evidenziato nel PSD_2024-2028 (pag. 2) **[1]** e nel PSVIL_2025-2027 (Quadro_E) **[2]**.

L'Ateneo ha previsto (con 12Mln€ del Ministero e 12Mln€ del PTSUP) di ristrutturare l'ex Caserma Miale con aule, laboratori e uffici per i nuovi CdS.

Il Dipartimento ha preso in carico le seguenti iniziative:

- accordo con il Dipartimento di Giurisprudenza per utilizzo di aule, uffici, laboratori (~500 m2 in via di ristrutturazione/adeguamento; delibera CdA 29.10.2024);
- acquisizione d'ulteriori spazi e potenziamento delle infrastrutture multimediali c/o la sede DAFNE-Istituto Altamura (accodo

ventennale con Provincia FG);

- potenziamento delle Core-Facilities con un fondo di ~300.000€ (da economie di progetto) e 520.000 con fondo PNR_DM.737.

E.DIP.4.6

La struttura organizzativa del DAFNE (Cfr. E.DIP.2,1; E.DIP 2.2) ha definito organi, figure, attività e responsabilità a supporto dei compiti di docenti, studenti e dottorandi.

L'erogazione e gestione della didattica è supportata dall'Ufficio Management Didattico e processi AVA, dal personale della Segreteria Studenti dislocato presso il Dipartimento, da 2 tecnici che curano le reti informatiche e l'attrezzatura multimediale delle aule, dal servizio portierato (orario 6:30-20:00) che gestisce anche le aule.

Venticinque tecnici-amministrativi e bibliotecari supportano docenti e rappresentanti degli studenti nei compiti attinenti alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento (Servizio Amministrazione e Contabilità); inoltre, curano le pratiche relative all'attività di ricerca e al Dottorato (Servizio ricerca, Alta formazione, Rendicontazione) e agli ordini d'acquisto (Servizio Appalti, forniture, adempimenti contabili e fiscali, c/terzi, contratti). Diciotto tecnici-di-laboratorio supportano l'attività di ricerca, anche per lo svolgimento delle tesi di studenti e dottorandi.

Gli studenti dispongono dei seguenti servizi: segreteria studenti; biblioteca di agraria, attiva 38 ore settimanali per consultazione e prestito testi e consultazione riviste specializzate tramite banche dati; sala studio aperta 60 ore settimanali, priva di barriere architettoniche, con 60 posti, connessione WiFi-Eduroam e alcune postazioni PC fisse; aula informatica con 16 postazioni configurate anche tramite rete intranet (sede centrale); aule informatiche con 48 posti (sede DAFNE_Istituto-Altamura); tutorato informativo e tutorato disciplinare, delegato dipartimentale ai Bisogni-educativi-speciali (BES).

L'Ateneo utilizza questionari per raccogliere l'opinione di studenti/dottorandi e di un servizio "CdS-reclami".

Le risultanze sono monitorate con il processo AVA, discusse e prese in carico dal Dipartimento in CdD relativamente alle proprie competenze.

Punti di Forza:

Il DAFNE dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali, anche a seguito di un attenta programmazione del reclutamento e sfruttando le risorse del Progetto Dipartimento di eccellenza.

Il DAFNE promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti alle iniziative di formazione/aggiornamento didattico e di *Faculty Development* sulle metodologie didattiche organizzate dall'Ateneo, anche tramite proprie iniziative relative all'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

Il personale tecnico-amministrativo del DAFNE partecipa a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo e il Dipartimento ne monitora la partecipazione.

Il DAFNE fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale e vien svolto un monitoraggio dall'Ateneo attraverso questionari di rilevazione. In particolare la gestione della didattica è supportata dall'Ufficio Management Didattico e processi AVA, e dal personale TA.

Aree di miglioramento:

Il DAFNE seppur ha incrementato il proprio PTA ad oggi non dispone di risorse adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali vista anche la fase espansiva in atto.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo**:[1] Piano Strategico DAFNE (PSD_2024-2028)

Descrizione:Presentazione del Dipartimento, definizione degli obiettivi strategici e operativi declinati in linee d'azione, loro monitoraggio.

Dettagli:Obiettivi operativi e Linee d'azione dei tre Ambiti strategici (pp. 3-15); Linea d'azione**: "**Finanziamento di un programma capillare di interventi tecnici per le strutture esistenti, provvedendo anche alla programmazione di interventi di implementazione laddove necessario" (pag. 11); Linea d'azione "Potenziare e ampliare le infrastrutture tecnico-scientifiche" (pag. 2). https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-09/Piano%20Strategico%20DAFNE%20PSD_2024-2028..pdf

File:1 PSD_2024-2028).pdf

- **Titolo**:[2] Piano di Sviluppo DAFNE 2025-2027 (PSVIL_2025-2027)

  Descrizione:Documento di programmazione triennale dei fabbisogni del Dipartimento a breve, medio e lungo termine.

  Dettagli:Quadri A, D; Quadro E https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2025-03/Piano%20di%20sviluppo%20DAFNE%202025-2027.pdf

  File:2 PSVIL_2025-2027.pdf

- **Titolo**:[3] Progetto Dipartimento d'Eccellenza (PDE_2023-2027)

  Descrizione:Obiettivi e strategie, risorse esistenti e fabbisogni, modalità di gestione e monitoraggio del progetto.

  Dettagli:Quadro D.7; Quadro D.5 https://www.agraria.unifg.it/sites/st05/files/2024-04/Scheda_candidatura_DAFNE_Dip_Eccellenza.pdf

  File:3 PDE_2023-2027.pdf

- **Titolo**:[4] Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 UNIFG (PIAO_2025-2027)

  Descrizione:Documento unico di programmazione e governance: include le strategie di formazione del personale.

  Dettagli:Fabbisogni di Personale (pp. 62-69); Formazione del personale (pp. 70-74) https://www.unifg.it/sites/default/files/2025-01/piano-integrato-attivita-organizzazione-piao-2527.pdf

  File:4 PIAO_2025-2027.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo**:Audit 1 - Audit effettuato nel corso della visita

  Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Direttore Vicario del Dipartimento**

  Dettagli:**Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 9:00 – 10:00**

- **Titolo**:Audit 2

  Descrizione:Colloqui con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti)

  Dettagli:**Audit effettuato in sede, in data 18 dicembre 2025 dalle ore 10:00 – 11:00**

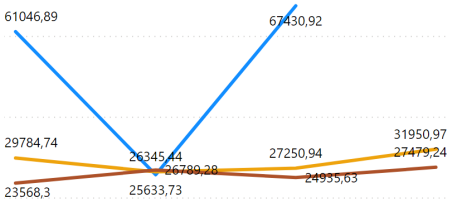
Andamento KPI Dipartimento

Riferimento: AVA3

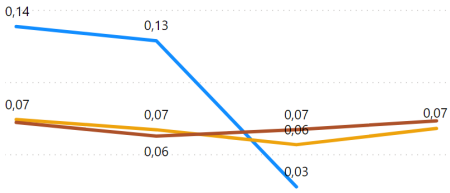
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

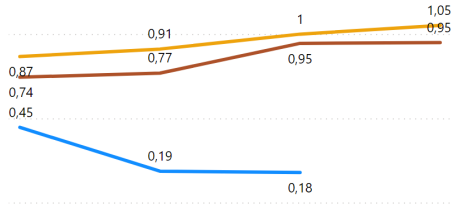
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



Dipartimento Nazionale Tradizionali Macroregionale Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori quantitativi tiene conto di andamenti prevalentemente negativi e confronti prevalentemente positivi.